

QUESTIONNAIRE DU PRIX

1. Dialogue avec l'utilisateur

- 1.1 Les utilisateurs des résultats de mesure ont-ils défini les mesurandes?
- 1.2 Établissez-vous avec l'utilisateur le besoin en incertitude de mesure ou le rapport maximal entre l'incertitude de mesure et la tolérance à vérifier?
- 1.3 Les aspects financiers sont-ils abordés dans vos discussions avec les utilisateurs?

2. Processus de mesure

- 2.1 Avez-vous identifié les processus de mesure critiques? Ces processus font-ils l'objet d'un document écrit?
- 2.2 Avez-vous établi l'aptitude de vos processus de mesure, c'est-à-dire connaissez-vous l'incertitude de vos résultats de mesure et est-elle compatible avec les besoins exprimés sous forme de spécifications?
- 2.3 Avez-vous mis en place des outils de surveillance de vos processus de mesure critiques?

3. Personnel

- 3.1 Est-ce que vous possédez les compétences-clés en matière de métrologie? Avez-vous établi les critères de qualification et de maintien de ces compétences?
- 3.2 Assurez-vous une formation continue de vos collaborateurs en métrologie?
- 3.3 Des dispositions sont-elles prises pour maintenir la maîtrise de la fonction "métrologie" en cas d'évolution du personnel, ou en cas de recours à du personnel temporaire sous-contrat?

4. Equipement

- 4.1 Avez-vous identifié les équipements critiques de vos processus de mesure? Sur quelles bases?
- 4.2 Avez-vous des règles pour déterminer la périodicité des raccordements? Comment vous assurez-vous qu'elle est adaptée à votre parc d'instruments et à la criticité des mesures?

5. Diffusion de l'information

- 5.1 Exprimez-vous les incertitudes associées aux résultats de mesurage? Le calcul d'incertitude fait-il l'objet d'un document écrit?
- 5.2 Un ou des responsables sont-ils désignés pour vérifier et pour valider les méthodes et les résultats de mesurage?
- 5.3 Assurez-vous la qualité de vos résultats de mesurage?

6. Position de la métrologie dans l'entreprise

- 6.1 Y-a-t-il une personne identifiée chargée de la métrologie? Sa fiche de fonction décrit-elle ses responsabilités en matière de métrologie?
- 6.2 La fonction métrologie est-elle décrite dans un document?
- 6.3 Le fonctionnement de la métrologie fait-il l'objet d'un point particulier lors des revues de direction et d'audit interne?

7. Amélioration continue

- 7.1 Les processus de mesure critiques sont-ils l'objet d'un réexamen périodique? Examen de l'évolution des besoins?
- 7.2 Les réclamations des utilisateurs sont-elles exploitées quand elles ont des conséquences sur la métrologie?
- 7.3 Existe-t-il des plans fixant des objectifs à atteindre pour la métrologie et des indicateurs pour les mesurer?